

PRZEDMIOTOWE OCENIANIE
Z WIEDZY O SPOŁECZEŃSTWIE
W KLASIE VIII
PUBLICZNEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ
IM. JANUSZA KORCZAKA
W POLSKIEJ NOWEJ WSI

OPRACOWAŁA
MGR PATRYCJA LUBOCH

DOKUMENTY OKREŚLAJĄCE PRZEDMIOTOWY SYSTEM OCENIANIA

1. Rozporządzenie Ministra Edukacji z dnia 14 lutego 2017 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz podstawy programowej kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej, w tym dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym, kształcenia ogólnego dla branżowej szkoły I stopnia, kształcenia ogólnego dla szkoły specjalnej przysposabiającej do pracy oraz kształcenia ogólnego dla szkoły policealnej (Dz. U. 2017 poz. 356 z późn. zm.).
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 22 lutego 2019 r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz. U. 2019 poz. 373 z późn. zm.).
3. Barbara Furman, *Program nauczania wiedzy o społeczeństwie w szkole podstawowej „Dziś i jutro”*, wydawnictwo Nowa Era.
4. Wewnątrzszkolne Ocenianie.
5. Statut Publicznej Szkoły Podstawowej im. Janusza Korczaka w Polskiej Nowej Wsi.

CELE PRZEDMIOTOWEGO OCENIANIA

1. Ocenianie bieżące (wspomagające) ma na celu monitorowanie rozwoju ucznia, w tym:
 - a) pomoc uczniowi w rozpatrywaniu i rozumieniu swoich mocnych i słabych stron,
 - b) ukierunkowanie i motywowanie ucznia do dalszej pracy,
 - c) przekazanie uczniowi informacji o jego postępach,
 - d) przekazanie rodzicom/opiekunom informacji o postępach ucznia,
 - e) przekazanie nauczycielowi informacji o efektywności jego nauczania, właściwym doborze materiałów, metod i sposobów nauczania,
2. Ocenianie śródroczne i końcoworoczne ma na celu:
 - a) przekazać uczniowi informację na temat jego postępów w nauce wiedzy o społeczeństwie,
 - b) dostarczyć nauczycielowi odpowiedzialnemu za następny etap nauki informacji na temat poziomu wiedzy i umiejętności ucznia,
 - c) monitorować system szkolny,
 - d) różnicować i klasyfikować uczniów,
 - e) pomóc nauczycielowi w ewaluacji i modyfikacji procesu nauczania przedmiotu.

OGÓLNE ZASADY PRZEDMIOTOWEGO OCENIANIA

1. Nauczyciel na początku roku szkolnego informuje uczniów o zakresie wymagań z wiedzy o społeczeństwie oraz o sposobie i zasadach oceniania. Wskazane jest powtórzenie tych czynności na początku II semestru.
2. Wszystkie prace klasowe są obowiązkowe. Jeżeli uczeń w tym czasie był nieobecny na lekcji, musi napisać pracę w terminie późniejszym, wyznaczonym przez nauczyciela (nie dłuższym niż 2 tygodnie od powrotu ucznia do szkoły). Uczeń jest zobowiązany po powrocie do szkoły ustalić z nauczycielem prowadzącym termin zaliczenia zaległych zadań.
3. Spisywanie (ściąganie) podczas prac klasowych oraz domowych skutkuje automatycznie oceną niedostateczną, a w przypadku prac klasowych jest jednoznaczne z zakończeniem pracy.
4. Wszelkie plagiaty karane są oceną niedostateczną.
5. Brak odpowiednich materiałów potrzebnych na lekcję traktowany jest jako nieprzygotowanie do lekcji.
6. Raz w semestrze uczeń ma prawo zgłosić brak przygotowania do lekcji bez żadnych sankcji. Fakt ten zostaje odnotowany w dzienniku za pomocą symbolu NP. Każde kolejne nieprzygotowanie skutkuje oceną niedostateczną. Prawo to nie dotyczy lekcji, na których ma odbyć się forma sprawdzenia umiejętności. Uczeń ma obowiązek zgłoszenia nieprzygotowania niezwłocznie po wejściu do klasy.
7. Raz w semestrze uczeń ma prawo zgłosić brak zadania domowego bez żadnych sankcji. Zgłoszenie powinno nastąpić przed rozpoczęciem toku lekcji. Fakt ten zostaje odnotowany w dzienniku za pomocą symbolu BZ. Każdy kolejny brak zadania skutkuje oceną niedostateczną. Prawo to nie dotyczy zadań domowych długoterminowych z określonym ostatecznym terminem oddania pracy.
8. Uczeń nie ponosi żadnych konsekwencji, jeśli zgłosi brak przygotowania lub zadania domowego, które nastąpiło z ważnych przyczyn, potwierdzonych pisemnie przez rodzica/opiekuna.
9. Nauczyciel oddaje poprawione prace w terminie nie dłuższym niż dwa tygodnie. W przypadku dłuższej nieobecności nauczyciela (powyżej 3 dni) termin ten ulega wydłużeniu o czas nieobecności nauczyciela.
10. Nie ocenia się ucznia po dłuższej usprawiedliwionej nieobecności w szkole. Okres ten trwa od dnia do 7 dni (w zależności od długości absencji).
11. Uczeń po każdej nieobecności jest zobowiązany do uzupełnienia braków w zeszycie oraz innych pracach wskazanych przez nauczyciela.

12. Jeśli uczeń ma trudności w opanowaniu materiału, ma prawo do pomocy ze strony nauczyciela lub innego ucznia.
13. Rodzic w obecności nauczyciela ma prawo wglądu do prac pisemnych swojego dziecka. Prace pisemne przechowywane są przez cały rok na terenie szkoły. Ze względu na ochronę danych osobowych oraz prawa autorskie prace uczniów nie mogą być udostępniane poza terenem szkoły ani kopiowane.
14. Forma i sposób informowania o postępach i zagrożeniach uczniów jest zgodna z wytycznymi wewnątrzszkolnego oceniania.

FORMY SPRAWDZANIA POZIOMU OSIĄGNIĘĆ UCZNIÓW

Na lekcjach wiedzy o społeczeństwie przyjmuje się następujące formy sprawdzania poziomu osiągnięć uczniów:

TEST DIAGNOSTYCZNY (DIAGNOZA) – rozumiany jako obiektywna próba polegająca na wykonaniu przez uczniów różnego rodzaju zadań, ćwiczeń itp., w celu rozpoznania stanu ich wiedzy i umiejętności dla opracowania dalszej drogi postępowania.

- a) Nauczyciel przeprowadza w zależności od potrzeb w ciągu całego cyklu kształcenia.
- b) Jest zapowiedziany co najmniej tydzień wcześniej, z jednoczesnym określeniem przez nauczyciela czasu trwania i zakresu materiału.
- c) Wyniki testu diagnostycznego stanowią jedynie diagnozę wiedzy i umiejętności ucznia i nie są podstawą do wystawienia stopnia bieżącego.
- d) Do testu diagnostycznego uczeń podchodzi jednokrotnie w wyznaczonym terminie i nie ma możliwości poprawy uzyskanego wyniku.

SPRAWDZIANY – rozumiane jako zaplanowane przez nauczyciela dłuższe samodzielne pisemne prace kontrolne uczniów, przeprowadzane w szkole podczas zajęć edukacyjnych, mające na celu sprawdzenie wiedzy i umiejętności uczniów z danej partii materiału.

- a) Sprawdziany mogą zostać zaplanowane na jedną godzinę lekcyjną.
- b) Obejmują co najmniej jeden dział programowy.
- c) Poprzedzone są lekcją powtórzeniową.
- d) Zapowiedziane są z tygodniowym wyprzedzeniem. Przy zapowiadaniu nauczyciel podaje informacje dotyczące zakresu, celu, formy i terminu pracy.
- e) Zapowiedziany sprawdzian wpisywany jest do dziennika elektronicznego.

- f) Nauczyciel ma obowiązek poprawić sprawdziany w terminie do dwóch tygodni od ich napisania. Jeśli termin ten zostanie przekroczony, nauczyciel nie wpisuje ocen niedostatecznych lub na prośbę uczniów przeprowadza sprawdzian powtórnie.
- g) Uczeń, który opuścił sprawdzian, musi go napisać w ciągu 2 tygodni od dnia powrotu do szkoły. Niedotrzymanie tego terminu skutkuje oceną niedostateczną.
- h) Sprawdzian może być przeniesiony na prośbę uczniów. W takim wypadku nie obowiązują ograniczenia w ilości sprawdzianów w ciągu dnia i tygodnia, wskazane w Statucie Szkoły.
- i) Ocena ze sprawdzianu podlega poprawie na określonych warunkach (patrz *Ogólne warunki poprawy uzyskanych ocen*).

KARTKÓWKI – rozumiane jako krótkie prace pisemne sprawdzające wiadomości i umiejętności uczniów, obejmujące maksymalnie materiał z trzech ostatnich tematów lub z tematu bieżącego.

- a) Kartkówki trwają nie dłużej niż 15 minut.
- b) Nie muszą być zapowiadane z wyprzedzeniem.
- c) Kartkówki podlegają poprawie na określonych warunkach (patrz *Ogólne warunki poprawy uzyskanych ocen*).
- d) Jeżeli uczeń jest nieobecny w terminie, w którym została przeprowadzona kartkówka, może napisać ją w innym terminie wyznaczonym przez nauczyciela (nie dłuższym niż dwa tygodnie od dnia powrotu ucznia do szkoły).

ODPOWIEDŹ USTNA – rozumiana jako krótsza lub dłuższa ustna reakcja ucznia na pytania skierowane do niego przez nauczyciela.

- a) Oceniając na stopień odpowiedź ustną, nauczyciel bierze pod uwagę zawartość rzeczową, dobór środków językowych, sposób prezentacji, umiejętność formułowania myśli i argumentacji, stosowanie pojęć i terminów charakterystycznych dla przedmiotu.
- b) Krótkie odpowiedzi uczniów oraz merytoryczna aktywność na lekcji nie podlega ocenie cyfrowej, ale jest odnotowywana jako plus.
- c) Ocena z odpowiedzi ustnej podlega poprawie na określonych warunkach (patrz *Ogólne warunki poprawy uzyskanych ocen*).

ZADANIE DOMOWE – rozumiane jako wszystkie formy pisemne, ustne lub inne, zadane przez nauczyciela do samodzielnego wykonania w domu.

- a) Uczeń ma obowiązek wykonywać zadania domowe systematycznie.
- b) W ciągu semestru uczeń ma prawo do jednokrotnego zgłoszenia braku pracy domowej. Fakt ten odnotowywany jest w dzienniku za pomocą symbolu BZ. Każdy kolejny brak zadania domowego skutkuje oceną niedostateczną.

- c) Zgłoszenie braku pracy domowej powinno nastąpić na początku lekcji, jeszcze przed sprawdzaniem prac przez nauczyciela. Jeśli uczeń nie zgłosi braku zadania, a podczas sprawdzania wykaże jego brak, otrzymuje ocenę niedostateczną.
- d) Każdy brak zadania domowego uczeń ma obowiązek uzupełnić i na polecenie nauczyciela okazać do wglądu.
- e) W przypadku długoterminowych prac (np. projekt) uczeń ma obowiązek oddać pracę w wyznaczonym terminie. Po upływie wyznaczonego terminu prace nie będą przyjmowane i będą skutkowały oceną niedostateczną.
- f) Nauczyciel w ocenie zadania domowego kieruje się kryteriami dostosowanymi do formy zadania domowego.
- g) Ocena z zadania domowego nie podlega poprawie.
- h) Powyższe punkty nie mają zastosowania w przypadku projektów oraz dłuższych prac pisemnych wykonywanych w domu (patrz *Projekt*).

AKTYWNOŚĆ NA LEKCJI – rozumiana jako czynne uczestniczenie ucznia w rozwiązywaniu problemu, tematu, zadań itp. podczas zajęć.

- a) Oceniana jest za pomocą znaków + i –.
- b) Pięć uzyskanych plusów skutkuje oceną bardzo dobrą.
- c) Trzy uzyskane minusy skutkują oceną niedostateczną.
- d) Ocena z aktywności nie podlega poprawie.

PRASÓWKA – rozumiana jako przegląd najnowszych wiadomości medialnych na tematy bieżące, przygotowywana samodzielnie przez ucznia na podstawie dostępnych źródeł.

- a) Uczeń zobowiązany jest przygotować prasówkę na każdą lekcję WOS-u w formie 2 wiadomości z kraju i 1 ze świata.
- b) Prasówki będą sprawdzane systematycznie w sposób losowy, ale każdy uczeń musi mieć w ciągu semestru minimum 5 sprawdzonych prasówek.
- c) Prasówki oceniane są pod względem wykorzystania źródeł, poprawności opracowania informacji, wykonania noty bibliograficznej oraz estetyki wykonania.
- d) Prasówki oceniane są na + lub –, a następnie po 5 sprawdzonych wystawiana jest adekwatna ocena (ilość plusów = wartość oceny).
- e) Oceny z prasówki nie podlega poprawie.

PROJEKT – rozumiany jako długoterminowe, planowane działanie, polegające na samodzielnej pracy ucznia nad zadanym tematem lub problemem.

- a) Projekt może być zespołowy oraz indywidualny.

- b) Każdy uczeń w trakcie semestru zobowiązany jest do wykonania co najmniej jednego projektu zespołowego.
- c) Projekt może dotyczyć gromadzenia i prezentowania informacji na wybrany temat, tworzeniu autorskich dzieł lub podjęcia działania na rzecz środowiska lokalnego.
- d) Przy realizacji projektu nauczyciel wybiera temat i formułuje problem zgodnie z podstawą programową, dostosowuje go do możliwości percepcyjnych uczniów, a także przekazuje zasady i kryteria jego realizacji i oceny.
- e) Ocena z projektu podlega poprawie na określonych warunkach (patrz *Ogólne warunki poprawy uzyskanych ocen*).

INNE FORMY PRACY UCZNIWA NIEWYMIENIONE POWYŻEJ.

- a) W przypadku innych form pracy uczeń każdorazowo instruowany jest, co do zakresu danej formy oraz kryteriów oceniania.

CZĘSTOTLIWOŚĆ SPRAWDZANIA OSIĄGNIĘĆ UCZNIÓW

1. Nauczyciel ma obowiązek systematycznego sprawdzania osiągnięć uczniów zgodnie z zapisami statutowymi szkoły. Częstotliwość poszczególnych form sprawdzających:
 - a) Odpowiedź ustna i kartkówki – możliwość na każdej lekcji.
 - b) Wykonywanie przez uczniów ćwiczeń – możliwość na każdej lekcji.
 - c) Sprawdziany – po każdej większej partii materiału, co najmniej dwa w semestrze.
 - d) Prasówki – możliwość na każdej lekcji.
 - e) Zadania domowe – możliwość na każdej lekcji (nauczyciel sprawdza wybiórczo 3 uczniów z jednego zadania domowego, z wyłączeniem wypracowań lub projektów, które sprawdza wszystkim uczniom).
 - f) Projekt – co najmniej raz w semestrze.
2. Minimalna ilość ocen bieżących w semestrze, która pozwoli na wystawienie oceny semestralnej oraz końcoworocznej, jest równa ilości godzin przedmiotu w tygodniu plus 1. W przypadku wiedzy o społeczeństwie wartość ta wynosi minimum 3 oceny na semestr.

SPOSÓB OCENIANIA PRAC PISEMNYCH

- Zgodnie z wewnątrzszkolnym ocenianiem i Statutem Szkoły ocenę ze sprawdzianów ustala się według skali procentowej:
 - 100% - 98% ocena celująca
 - 97% - 90% ocena bardzo dobra
 - 89% - 75% ocena dobra
 - 74% - 50% ocena dostateczna
 - 49% - 31% ocena dopuszczająca
 - 30% - 0% ocena niedostateczna
- W przypadku innych form sprawdzania osiągnięć uczniów dopuszczalne są inne wielkości, w zależności od stopnia trudności pracy i innych czynników. W takim przypadku nauczyciel każdorazowo informuje uczniów o sposobie oceniania i kryteriach ocen.
- Wszystkie oceny dokumentowane są na bieżąco na pracach uczniów oraz za pomocą wpisu do dziennika w odpowiedniej rubryce, która informuje, za co została postawiona dana ocena.

SKALA OCEN

- Zgodnie z wewnątrzszkolnym ocenianiem i Statutem Szkoły na lekcjach wiedzy o społeczeństwie stosuje się skalę ocen od 1 do 6.
- Oceny z wiedzy o społeczeństwie są ocenami ważonymi.
- Wagi poszczególnych działań na wiedzy o społeczeństwie uzależnione są od formy pracy. Ustalone są w skali od 1 do 6, gdzie:

WAGA	DZIAŁANIA
1	zadania domowe, praca na lekcji, ćwiczenia, wszelkie braki, prasówka
2	aktywność, prace dodatkowe
3	kartkówka
4	odpowiedź ustna
5	projekt
6	sprawdzian

- Inne, nieuwzględnione działania z wiedzy o społeczeństwie, które będą podlegać ocenie, będą miały ustalone wagi na bieżąco, w założeniu proporcjonalności działania do działań wymienionych w tabeli w punkcie 3.
- Oceny mogą być poszerzone o znak + lub –, przy czym + nie dotyczy oceny celującej, a – oceny niedostatecznej.

6. Na koniec roku wystawia się ocenę pełną tj. bez znaku + lub –.
7. Znakiem + oraz – oceniana jest na bieżąco aktywność ucznia na lekcji.
8. Ponadto w dzienniku stosuje się oznaczenia zgodne z wewnątrzszkolnym ocenianiem i Statutem Szkoły:
 - a) NP – nieprzygotowanie do lekcji, w tym brak zeszytu lub materiałów,
 - b) BZ – brak zadania domowego (w tym prasówki),
 - c) NB – nieobecność ucznia na danej formie sprawdzenia wiedzy i umiejętności.

OGÓLNE WARUNKI POPRAWY UZYSKANYCH OCEN

1. Poprawie podlegają oceny z następujących form sprawdzania:
 - a) sprawdziany,
 - b) kartkówki,
 - c) projekty,
 - d) odpowiedź ustna,
2. Uczeń ma prawo do poprawy oceny, jeśli otrzymał ocenę niedostateczną, dopuszczającą lub dostateczną. Oceny powyżej stopnia dostatecznego mogą być poprawiane na wniosek ucznia.
3. Poprawa każdej oceny jest dobrowolna i odbywa się w terminie ustalonym.
4. Poprawa jednej oceny może nastąpić tylko jeden raz.
5. Ocena poprawiona wpisywana jest do dziennika elektronicznego jako osobna ocena na zasadach zgodnych ze Statutem. Ocena z poprawy nie anuluje pierwotnej oceny, która pozostaje w dzienniku.
6. Oceny ze sprawdzianów, projektów oraz kartkówek uczeń może poprawić w terminie 2 tygodni od rozdania prac, przy czym termin jest ustalany przez nauczyciela w porozumieniu z uczniami i nie może zostać zmieniony (z wyjątkiem sytuacji losowych).
7. W szczególnych sytuacjach nauczyciel może dopuścić ucznia do poprawy po terminie 2 tygodni od rozdania prac.
8. W przypadku niestawienia się ucznia na termin poprawy, uważa się, że uczeń z poprawy zrezygnował. Jeżeli nieobecność jest usprawiedliwiona przez rodzica/opiekuna prawnego, nauczyciel wyznacza inny termin poprawy.
9. W przypadku projektu grupowego, gdy jeden z uczniów nie brał w nim udziału lub jego udział był znikomy, uczeń jest zobowiązany do wykonania projektu samodzielnie w nieprzekraczalnym terminie wyznaczonym przez nauczyciela.

10. Ocenę z odpowiedzi ustnej uczeń może poprawić w sposób dobrowolnego zgłoszenia się do niej.

OCENA ŚRÓDROCZNA ORAZ OCENA ROCZNA

1. Na ocenę semestralną z wiedzy o społeczeństwie składają się oceny bieżące z różnych form aktywności ucznia.
2. Na ocenę roczną z wiedzy o społeczeństwie składa się ocena semestralna oraz oceny bieżące różnych form aktywności ucznia.
3. Ocena śródroczna i roczna nie są średnimi matematycznymi ocen cząstkowych.
4. Przy wystawianiu ocen śródrocznych i rocznych, oprócz ocen bieżących, brane jest pod uwagę także zaangażowanie ucznia, jego indywidualne predyspozycje, aktywność pozalekcyjną, stosunek do przedmiotu.
5. Zgodnie z wewnątrzszkolnym ocenianiem oraz Statutem Szkoły uczeń może ubiegać się o podwyższenie przewidywanej oceny klasyfikacyjnej z zajęć wiedzy o społeczeństwie tylko o jeden stopień, jeśli spełni następujące warunki:
 - a) gdy co najmniej połowa uzyskanych ocen bieżących jest równa ocenie, o którą się ubiega, lub jest od niej wyższa,
 - b) uczeń przystąpił do wszystkich przewidzianych przez nauczyciela form sprawdzenia postępów ucznia,
 - c) wszystkie sprawdziany oraz prace klasowe zostały ocenione pozytywnie.
6. Szczegółowe warunki poprawiania ocen semestralnych i rocznych znajdują się w wewnątrzszkolnym ocenianiu oraz Statucie Szkoły.
7. Wobec ucznia nieklasyfikowanego oraz ucznia, który w wyniku klasyfikacji otrzymał ocenę niedostateczną, stosuje się procedury opisane w wewnątrzszkolnym ocenianiu oraz Statucie Szkoły.

KRYTERIA OCENIANIA UCZNIÓW Z DYSFUNKCJAMI

1. Wszelkie dysfunkcje nie zwalniają ucznia z obowiązku opanowania materiału przewidzianego programem nauczania. Jednak ze względu na trudności w nauce niewynikające z winy dziecka, nauczyciel dostosowuje wymagania do indywidualnych możliwości ucznia i pracuje zgodnie z wytycznymi indywidualnych planów pracy z uczniem dysfunkcyjnym.
2. Biorąc pod uwagę różne dysfunkcje, nauczyciel w ocenie pracy ucznia powinien brać pod uwagę charakter jego dysfunkcji i dostosować do niej wymagania.

3. Dostosowanie wymagań stosuje się wobec uczniów posiadających odpowiednie orzeczenia lub opinie z poradni psychologiczno-pedagogicznej.

KRYTERIA OCENY OSIĄGNIĘĆ DYDAKTYCZNYCH

OCENĘ CELUJĄCĄ OTRZYMUJE UCZEŃ, KTÓRY:

- a) opanował pełen zakres wiedzy i umiejętności określony podstawą programową,
- b) samodzielnie rozwiązuje problemy i ćwiczenia o dużym stopniu trudności,
- c) czyta ze zrozumieniem teksty kultury przewidziane w programie, potrafi analizować i interpretować je w sposób pogłębiony i wnikliwy, posługując się terminologią z podstawy programowej,
- d) umie formułować oryginalne wnioski, hierarchizować i selekcjonować nabytą wiedzę,
- e) proponuje rozwiązania nietypowe.
- f) aktywnie uczestniczy w lekcjach (pełni funkcję asystenta nauczyciela) i zajęciach pozalekcyjnych,
- g) z powodzeniem bierze udział w konkursach tematycznie związanych z wiedzą o społeczeństwie,
- h) odznacza się samodzielnością,
- i) wzorowo wykonuje prace domowe i zadania dodatkowe,
- j) współpracuje w zespole, często odgrywając rolę lidera.

OCENĘ BARDZO DOBRĄ OTRZYMUJE UCZEŃ, KTÓRY:

- a) opanował pełen zakres wiedzy i umiejętności określony podstawą programową
- b) sprawnie posługuje się wiadomościami,
- c) samodzielnie rozwiązuje problemy teoretyczne i praktyczne,
- d) potrafi stosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach,
- e) potrafi samodzielnie interpretować i wyjaśniać fakty i zjawiska związane z przedmiotem,
- f) potrafi zastosować posiadaną wiedzę w ocenie bieżących wydarzeń,
- g) umie bronić swoich poglądów i dochodzić do porozumienia w kwestiach spornych,
- h) aktywnie uczestniczy w lekcjach
- i) wykonuje prace domowe, często angażuje się w zadania dodatkowe.

OCENĘ DOBRĄ OTRZYMUJE UCZEŃ, KTÓRY:

- a) w większości opanował umiejętności zapisane w podstawie programowej,
- b) samodzielnie rozwiązuje zadania o niewielkim lub średnim stopniu trudności, a z pomocą nauczyciela – trudne,
- c) potrafi samodzielnie pracować z podręcznikiem i materiałem źródłowym,
- d) ustnie i pisemnie stosuje terminy i pojęcia związane z przedmiotem,
- e) bierze udział w dyskusjach i wymianie poglądów, w których potrafi argumentować i bronić swoich racji;
- f) wykonuje obowiązkowe prace domowe.

OCENĘ DOSTATECZNĄ OTRZYMUJE UCZEŃ, KTÓRY:

- a) częściowo opanował umiejętności zapisane w podstawie programowej,
- b) samodzielnie wykonuje tylko zadania łatwe; trudniejsze problemy i ćwiczenia rozwiązuje przy pomocy nauczyciela,
- c) próbuje porównywać, selekcjonować i klasyfikować fakty i informacje,
- d) współpracuje z nauczycielem,
- e) często aktywnie uczestniczy w lekcjach,
- f) wykonuje obowiązkowe prace domowe, ale popełnia w nich błędy.

OCENĘ DOPUSZCZAJĄCĄ OTRZYMUJE UCZEŃ, KTÓRY:

- a) opanował w niewielkim stopniu umiejętności zapisane w podstawie programowej,
- b) rozwiązuje i wykonuje zadania o niewielkim stopniu trudności,
- c) ma problemy z czytaniem tekstów kultury, ale podejmuje próby ich odbioru,
- d) nie jest aktywny na lekcjach, ale wykazuje chęć do pracy, stara się wykonywać polecenia nauczyciela,
- e) pracuje niesystematycznie, wymaga stałej zachęty do pracy,
- f) często nie potrafi samodzielnie wykonać pracy domowej, ale podejmuje próby.

OCENĘ NIEDOSTATECZNĄ OTRZYMUJE UCZEŃ, KTÓRY:

- a) nie opanował nawet podstawowych wiadomości, ma bardzo duże braki w wiedzy i umiejętnościach z zakresu podstawy programowej,
- b) nie jest w stanie wykonać zadań o elementarnym stopniu trudności,

- c) nie wykonuje zadań ani poleceń nauczyciela,
- d) wykazuje się niechęcią do nauki,
- e) zaniedbuje wykonywanie prac domowych,
- f) nie angażuje się w pracę grupy.

INFORMOWANIE O OCENACH

1. Każdy uczeń na bieżąco informowany jest o uzyskiwanych ocenach w formie ustnej oraz pisemnej w postaci odpowiedniej adnotacji w dzienniku elektronicznym.
2. Wszystkie oceny są jawne dla ucznia oraz jego rodziców/opiekunów prawnych.
3. Uczeń oraz rodzic/opiekun prawny ma prawo wiedzy oraz wglądu jedynie ocen własnych/własnego dziecka. Zabronione jest przekazywanie informacji o ocenach przez nauczyciela osobom trzecim w tym innym uczniom oraz rodzicom/opiekunom prawnym.
4. Uczeń ma prawo i obowiązek zapoznawać się z bieżącymi ocenami, a także uzasadnieniem ustalonej oceny.
5. Przewidywane oceny semestralne oraz roczne wpisywane są do e-dziennika na miesiąc przed klasyfikacyjną radą pedagogiczną i mogą ulec zmianie.
6. O semestralnej i końcoworocznej ocenie niedostatecznej rodzice/opiekunowie prawni ucznia informowani są w formie pisemnej na miesiąc przed klasyfikacyjną radą pedagogiczną. Za pisemne poinformowanie rodziców/opiekunów odpowiada wychowawca.
7. Rzeczywiste i ostateczne oceny semestralne oraz roczne wpisywane są do e-dziennika nie później niż tydzień przed radą klasyfikacyjną.
8. W ciągu roku szkolnego uczniowie oraz rodzice/opiekunowie prawni mają nieograniczony dostęp do ocen oraz wszelkich adnotacji w dzienniku elektronicznym. Możliwa jest także konsultacja z nauczycielem w terminach ustalonych przez Radę Pedagogiczną lub po wcześniejszym umówieniu się z nauczycielem prowadzącym.
9. Nauczyciel zastrzega sobie prawo do nieinformowania o ocenach lub zachowaniu ucznia w sytuacji, gdy prowadzi lekcję, pełni dyżur na przerwie lub wykonuje inne obowiązki służbowe.

UWAGI KOŃCOWE

1. Przedmiotowe Ocenianie z wiedzy o społeczeństwie podlega ewaluacji. O każdej zmianie w dokumencie nauczyciel informuje uczniów oraz rodziców w dogodnej dla siebie formie.
2. Do spraw nieuregulowanych PO stosuje się przepisy zgodne z WO oraz Statutem Szkoły.
3. Dokument Przedmiotowego Oceniania dostępny jest u nauczyciela prowadzącego przedmiot oraz na stronie internetowej szkoły. Każdorazowo uczeń oraz rodzic może poprosić o wyjaśnienie niezrozumiałych kwestii Przedmiotowego Oceniania.
4. Przedmiotowe Ocenianie będzie na bieżąco dostosowywane do sytuacji związanej z zagrożeniem epidemicznym COVID-19 według właściwych rozporządzeń Ministra Edukacji Narodowej, wytycznych Ministerstwa Zdrowia oraz Głównego Inspektora Sanitarnego.
5. W przypadku nauki zdalnej Przedmiotowe Ocenianie będzie obowiązywało zgodnie z przepisami, z zastosowaniem technologii informacyjno-komunikacyjnej.

OPRACOWAŁA
MGR PATRYCJA LUBOCH